

คู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ

ระบบเครือข่ายงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม มจพ.

(บริษัท หรือกลุ่มอุตสาหกรรม)

โดย

บริษัท อ้นบั๊ก โซลูชั่น จำกัด



สารบัญ

1.คุณลักษณะทั่วไปของระบบ.....	3
2.โครงสร้างการทำงานของระบบ	3
โดยการทำงานของระบบจะเป็นดังนี้	4
3. การเข้าใช้งานระบบ	4
4.องค์ประกอบของระบบ.....	5
4.1 นักวิจัย.....	6
4.2 ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง.....	7
4.3 ติดต่อสอบถาม	7
4.4 ลงทะเบียน	8
4.5 Login.....	9
5.การ Login เข้าใช้งาน.....	10
6. การ Logout ออกจากการทำงาน	12
7. บริษัท/องค์กร.....	12
7.1 ข้อมูลส่วนตัว	13
7.1.1 ข้อมูลทั่วไป.....	14
7.1.2 รูปภาพ	14
7.1.3 รายละเอียด.....	16
7.1.4 ประเภทธุรกิจ.....	17
7.1.5 แผนที่.....	18
7.1.6 ผู้ประสานงาน	18
7.1.7 รหัสผ่าน	20



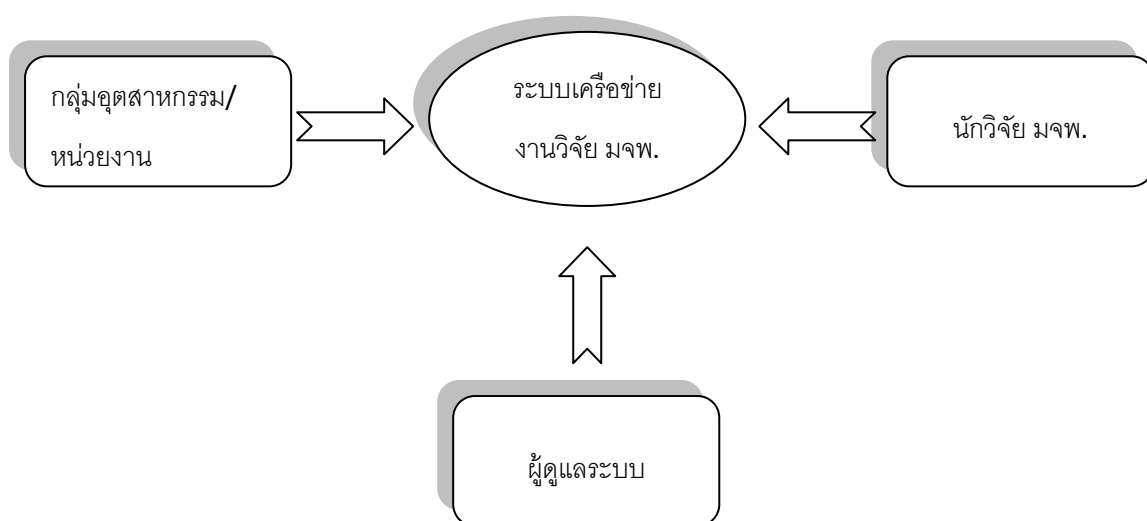
7.2	ทุนวิจัย	21
7.2.1	โจทย์งานวิจัย	22
7.2.2	บทความขาเข้า	25
7.2.3	บทความส่งออก	26
7.3	ออกจากระบบ	28
8	การลงทะเบียนเข้าใช้งานของบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรม	28
9	คุณธรรม จริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต	35

1.คุณลักษณะทั่วไปของระบบ

ระบบเครือข่ายงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม มจพ. .นี้เป็นการทำงานวิจัยแบบที่สามารถติดต่อกันได้ระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่ต้องการทำวิจัยกับนักวิจัยของ มจพ. การติดต่อทำวิจัยกลุ่มอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่ต้องการทำวิจัยจะเสนอหัวข้อที่ต้องการให้ทำงานวิจัยเข้าไปในระบบเพื่อให้ นักวิจัยของ มจพ. ได้ดูหัวข้อเรื่องที่ต้องการทำวิจัยว่าอยู่ในความถนัดและมีความต้องการทำงานวิจัยนี้หรือไม่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ที่ผู้ต้องการทำวิจัยกรอกเข้ามาจะไม่เปิดเผยให้คนอื่นได้รู้ ถ้านักวิจัยมีความสนใจที่จะทำงานวิจัยนี้สามารถติดต่อกันได้ทางกระดานสนทนา เพื่อสอบถามรายละเอียดเรื่องที่ต้องการให้ทำวิจัย โดยตรงกับผู้ที่เสนอหัวข้องานวิจัยที่ต้องการให้ทำ ในทางกลับกันนักวิจัยก็สามารถที่จะนำเสนอผลงานวิจัยของตนได้ด้วย โดยนำผลงานวิจัยที่ได้ทำไว้แล้วลงไว้ในฐานข้อมูล ระบบจะจัดรวบรวมผลงานวิจัยที่มีอยู่ไว้เป็นหมวดหมู่ ผู้ที่ต้องการให้ทำงานวิจัยสามารถที่จะหานักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้องานวิจัยของตน และสามารถติดต่อกับนักวิจัยได้โดยตรงผ่านระบบเครือข่ายงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม มจพ. ระบบนี้เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้ทั้งฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่ต้องการทำวิจัย และนักวิจัยของ มจพ. สามารถช่วยให้การทำวิจัยดำเนินไปได้ด้วยดีตรงตามความต้องการของทั้งสองฝ่าย

2.โครงสร้างการทำงานของระบบ

การทำงานของระบบเครือข่ายการวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม มจพ. . จะแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ



รูปที่ 1 แสดงโครงสร้างการทำงานของระบบ

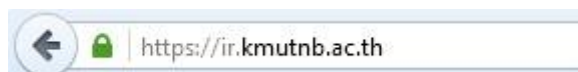
1. นักวิจัยของ มจพ.
2. กลุ่มอุตสาหกรรมหรือหน่วยงาน
3. ผู้ดูแลระบบ

โดยการทำงานของระบบจะเป็นดังนี้

1. นักวิจัยของ มจพ. จะลง profile งานวิจัยของตนเองไว้ในระบบเพื่อเป็นการอ้างอิงคุณสมบัติของตัวนักวิจัยเองว่าเคยทำวิจัยในเรื่องใดมาบ้างแล้ว ชำนาญในการทำวิจัยในด้านไหน เป็นข้อมูลให้ผู้ที่ต้องการให้ทำวิจัยดูคุณสมบัติของนักวิจัยได้ อาจจะสามารถระบุถึงว่าต้องการให้ผู้ใดทำงานวิจัยให้ด้วย
2. กลุ่มอุตสาหกรรมหรือหน่วยงาน จะลงข้อมูลว่าต้องการจะทำงานวิจัยเรื่องอะไร ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะจะถูกปิดเป็นความลับไม่ให้กลุ่มอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้รับความรู้ในส่วนนี้ด้วย หรือจะเลือกผู้ทำวิจัยว่าสนใจจะให้ใครทำงานวิจัยให้ โดยดูข้อมูลจากผลงานวิจัยที่นักวิจัยได้นำข้อมูลเข้ามาลงไว้ในระบบ หากว่างานวิจัยสำเร็จแล้วหรือไม่ทำงานวิจัยในเรื่องนั้นแล้วสามารถที่จะลบข้อความที่ Post ไปได้
3. ผู้ดูแลระบบ สามารถที่จะบริหารจัดการระบบวิจัยคือคัดกรองงานวิจัยที่มีผู้สนใจทำวิจัยส่งข้อมูลเข้ามาแล้วหาว่านักวิจัยคนใดในสังกัดที่มีความสามารถที่จะทำงานวิจัยนั้นได้ และยังคงคอยทำการสอดส่องว่าในการ post ข้อความหรือรูปภาพที่มีการ post กันเข้ามานี้มีสิ่งใดบ้างที่ลงมาแบบผิดจริยธรรมหรือละเมิดลิขสิทธิ์ แล้วลงมือสกัดกั้นข้อความนั้นก่อนจะผ่านให้แสดงในระบบ

3. การใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยผ่านทาง Browser ต่างๆ เช่น Internet Explorer, Google Chrome และ Firefox เป็นต้น โดยการเข้าใช้งานระบบนั้น จะต้องพิมพ์ URL ของระบบเพื่อเข้าใช้งานดังนี้



รูปที่ 2 แสดงการพิมพ์ URL เพื่อเข้าระบบ

หลังจากที่พิมพ์ URL แล้วก็จะเข้าสู่ระบบเพื่อดูข้อมูลหรือ Login เพื่อเข้าไปใช้งานในการดูข้อมูลเชิงลึกต่อไป

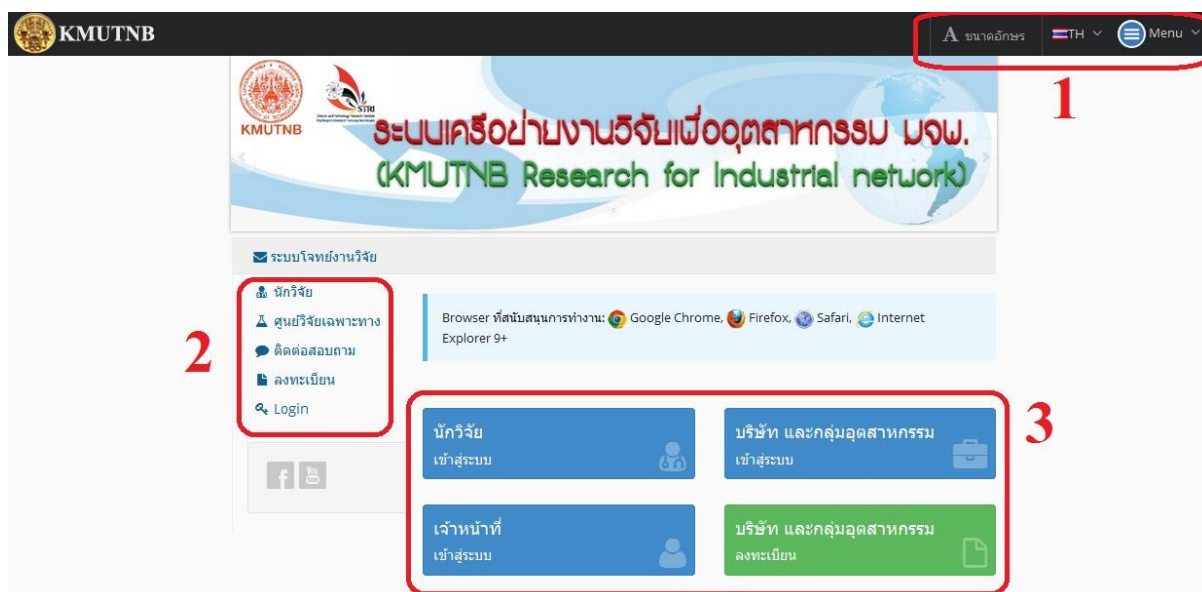
4.องค์ประกอบของระบบ

ในการใช้งานระบบเครือข่ายงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรมบนเว็บไซต์นี้จะแบ่งเป็น 3 ส่วนหลักคือ

ส่วนที่ 1 คือส่วนที่ปรับแต่งหน้าจอเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน

ส่วนที่ 2 คือส่วนที่แสดงข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกได้เข้ามาดูข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 3 คือส่วนที่ผู้เป็นสมาชิกได้ Login เข้าใช้งานระบบ และใช้สำหรับลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก

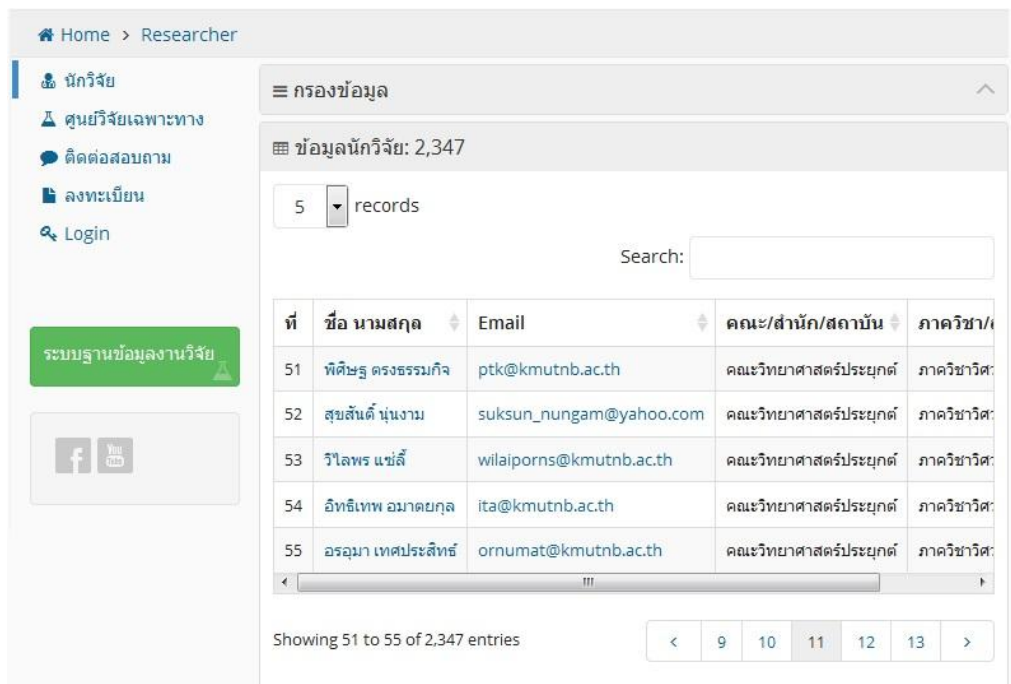


รูปที่ 3 แสดงหน้าจอหลักของระบบเครือข่ายงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม มจพ.

สำหรับผู้เข้ามาใช้งานทั่วไปซึ่งไม่ได้ลงทะเบียนเป็นสมาชิก จะสามารถดูข้อมูลในส่วนที่ 2 ได้ดังนี้

4.1 นักวิจัย

เมนูนี้จะแสดงข้อมูลทั่วไปของนักวิจัยให้ทราบดังรูป



The screenshot shows the 'Researcher' section of the UNBUG system. On the left is a sidebar with navigation links: 'นักวิจัย' (Researchers), 'ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง' (Specialized Research Center), 'ติดต่อสอบถาม' (Contact Us), 'ลงทะเบียน' (Register), and 'Login'. Below these is a green button 'ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย' (Research Data System) and social media icons for Facebook and YouTube. The main content area is titled 'กรองข้อมูล' (Filter Data) and shows 'ข้อมูลนักวิจัย: 2,347' (Researcher Data: 2,347). It includes a dropdown for '5 records' and a search bar. A table displays a list of researchers with columns for ID, Name, Email, Institution, and Department. The table shows entries 51 through 55. Below the table, it indicates 'Showing 51 to 55 of 2,347 entries' and a pagination control.

ที่	ชื่อ นามสกุล	Email	คณะ/สำนัก/สถาบัน	ภาควิชา/เ
51	พิศิษฐ์ ธรรมกรกิจ	ptk@kmutnb.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภาควิชาวิศ
52	สุนันต์ นุงงาม	suksun_nungam@yahoo.com	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภาควิชาวิศ
53	วิไลพร แซ่ลี	wilaporns@kmutnb.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภาควิชาวิศ
54	อิทธิเทพ อดมายุกุล	ita@kmutnb.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภาควิชาวิศ
55	อรอุมา เทศประสิทธิ์	ornumat@kmutnb.ac.th	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภาควิชาวิศ

รูปที่ 4 แสดงข้อมูลเบื้องต้นของนักวิจัย

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ชื่อของนักวิจัยเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้



The screenshot shows the profile page of a researcher. At the top is a placeholder for a profile picture. Below it is the name 'ดร. พฤทธิกร สมิตไมตรี' (Dr. Praphat Smitametri) and an email address 'spruitti@me.psu.ac.th'. A blue button labeled 'ประวัติการศึกษา' (Education History) is visible. Below the button is a table showing the researcher's education history.

ปี	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ประเทศ
4444	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	Massachusetts Institute of Technology: MIT	United States
2222	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	Massachusetts Institute of Technology: MIT	United States

รูปที่ 5 แสดงข้อมูลเพิ่มเติมของนักวิจัย

4.2 ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

เมนูนี้จะแสดงข้อมูลศูนย์วิจัยเฉพาะทางว่ามีศูนย์วิจัยเฉพาะทางอะไรบ้างและใครเป็นผู้รับผิดชอบ

- นักวิจัย
- ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง
- ติดต่อสอบถาม
- ลงทะเบียน
- Login

ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

Facebook YouTube

จำนวนศูนย์วิจัยเฉพาะทาง: 42

5 records

Search:

ที่	ชื่อศูนย์วิจัยเฉพาะทาง (ภาษาไทย)	กลุ่มศูนย์วิจัย	ผู้
1	ศูนย์วิจัยการเผาไหม้ของเสีย	ทั่วไป	รอง
2	ศูนย์วิจัยพัฒนาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์อุตสาหกรรม	ทั่วไป	รอง
3	ศูนย์ด้านอาหารและอุตสาหกรรมเกษตร	ทั่วไป	รอง
4	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจัดการพลังงานและควบคุมการตรวจวัด-พิสูจน์	ทั่วไป	รอง
5	ศูนย์วิจัยบูรณาการนาโน	ทั่วไป	รอง

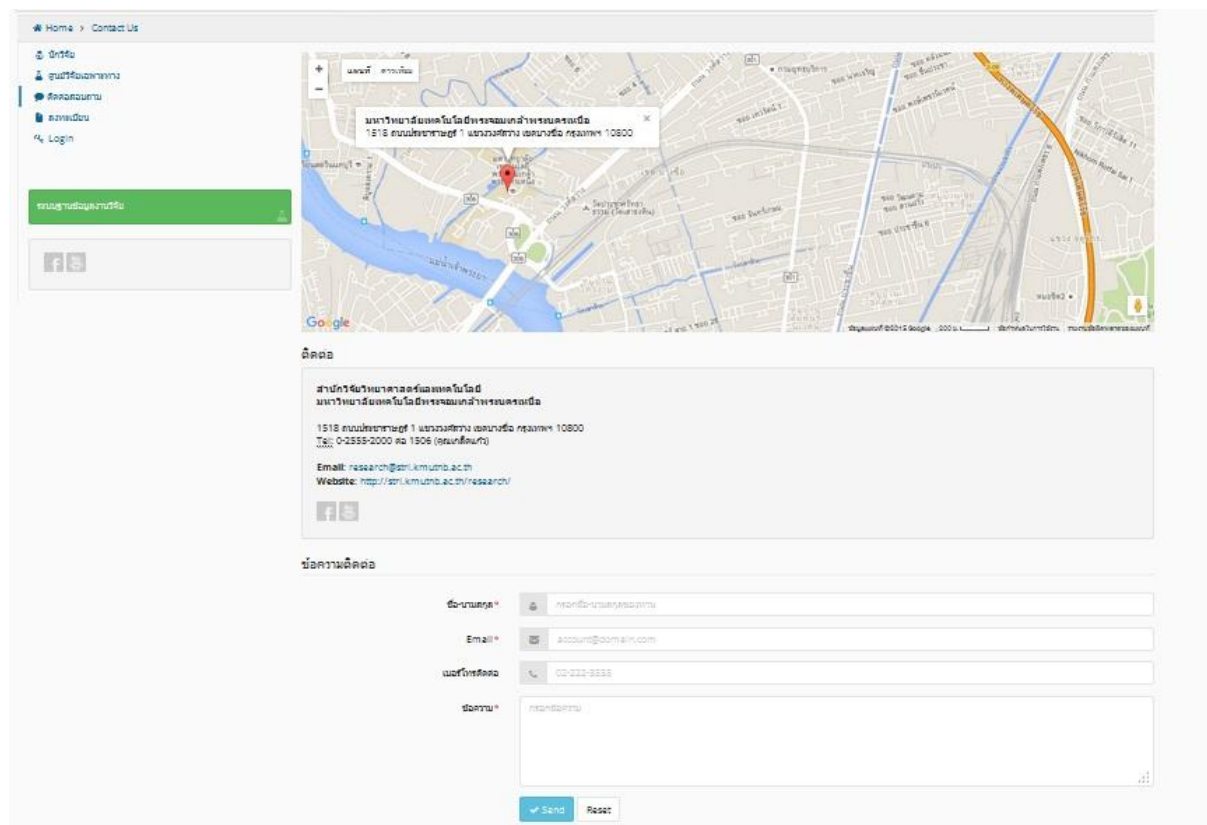
Showing 1 to 5 of 42 entries

< 1 2 3 4 5 >

รูปที่ 6 แสดงข้อมูลศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

4.3 ติดต่อสอบถาม

เป็นเมนูที่ใช้เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ติดต่อสอบถามข้อสงสัย หรือแนะนำเรื่องต่างๆ ซึ่งสามารถติดต่อมาทางโทรศัพท์ Email หรือมาเองตามแผนที่ก็ได้



รูปที่ 7 แสดงข้อมูลติดต่อสื่อสาร

4.4 ลงทะเบียน

เมนูที่ใช้เพื่อให้ผู้สนใจใช้งานได้ลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก (รายละเอียดได้อธิบายไว้ในส่วนของ การลงทะเบียนใช้งาน)

ระบบวิจัยงานวิจัย

นักวิจัย

ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

ลงทะเบียน

ติดต่อสอบถาม

Login

ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

f

yt

บริษัท/องค์กร : ลงทะเบียน

1

ข้อมูลทั่วไป

2

รายละเอียด

3

ประเภทธุรกิจ

4

แผนที่

5

ผู้ประสานงาน

6

เสร็จสิ้น

ข้อมูลทั่วไปบริษัท/องค์กร

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาไทย) *

กรอกชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาไทย)

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาอังกฤษ) *

กรอกชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทบริษัท/องค์กร *

กรอกประเภทบริษัท/องค์กร

รูปที่ 8 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียน

4.5 Login

เป็นเมนูที่ใช้ในการ Login เข้าใช้งานระบบ

KMUTNB

กรณกรอกข้อมูลเพื่อเข้าระบบ

ชื่อบัญชี

รหัสผ่าน

☒ จำชื่อบัญชีของฉัน

Login

คุณลืมรหัสผ่านใช่หรือไม่ ?

คลิก [ที่นี่](#) เพื่อขอแก้ไขรหัสผ่านของคุณ

2013 © มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอ Login เข้าระบบ



5.การ Login เข้าสู่ระบบ

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอหลักของการใช้งานระบบเครือข่ายวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม มจพ. เป็นหน้าจอที่ใช้ Login เข้าสู่ระบบตามผู้ใช้งานว่าจะ Login เข้าสู่ระบบในส่วนของผู้ใช้งานแบบไหน โดยผู้ใช้งานมี 3 กลุ่มด้วยกันคือ

- 1.นักวิจัย
- 2.เจ้าหน้าที่
- 3.บริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรม

สำหรับบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนต้องลงทะเบียนก่อนจึงจะสามารถเข้าไปเสนอโจทย์งานวิจัยที่บริษัทหรือกลุ่มอุตสาหกรรมมีความประสงค์จะให้นักวิจัยของทางมหาวิทยาลัยทำได้ ไม่เช่นนั้นจะสามารถเพียงแค่อุทลยละเอียดเบื้องต้นได้เท่านั้น

ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จากหน้าแรกของ Website สามารถเลือก Login เข้าสู่ระบบได้ 3 ประเภทตามผู้ใช้งาน โดยเลือกจากเมนูที่เป็นประเภทผู้ใช้งานสีฟ้า



รูปที่ 10 เมนู Login สำหรับ Login ตามประเภทผู้ใช้งาน

เมื่อคลิกเลือก Login เข้าสู่ระบบตามประเภทผู้ใช้งานแล้วจะปรากฏหน้าจอ Login ให้เข้าไปใช้งาน ดังรูป



รูปที่ 11 เมนู Login สำหรับ Login ของบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรม

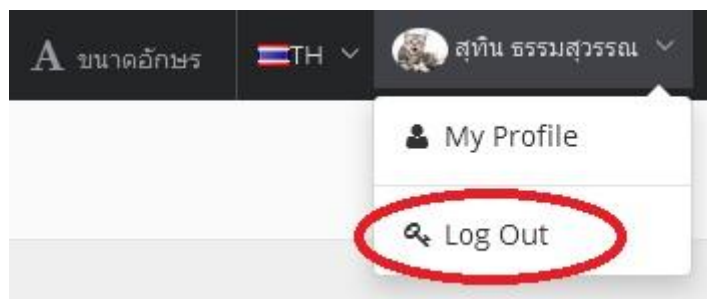
2. หลังจากเลือกเมนู Login แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ Login สำหรับให้กรอก Username และ Password

รายละเอียดในหน้าจอ Login มีดังนี้

รายการ	รายละเอียด
ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) สำหรับเข้าสู่ระบบ
รหัสผ่าน	รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ (Password)
จำชื่อบัญชีของฉัน	ตัวเลือกสำหรับให้ระบบจดจำชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

6. การ Logout ออกจากการทำงาน

ผู้ใช้งานสามารถ Logout ออกจากการทำงานได้โดยเลือกที่เมนู Logout ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 แสดงเมนู Logout เพื่อออกจากระบบ

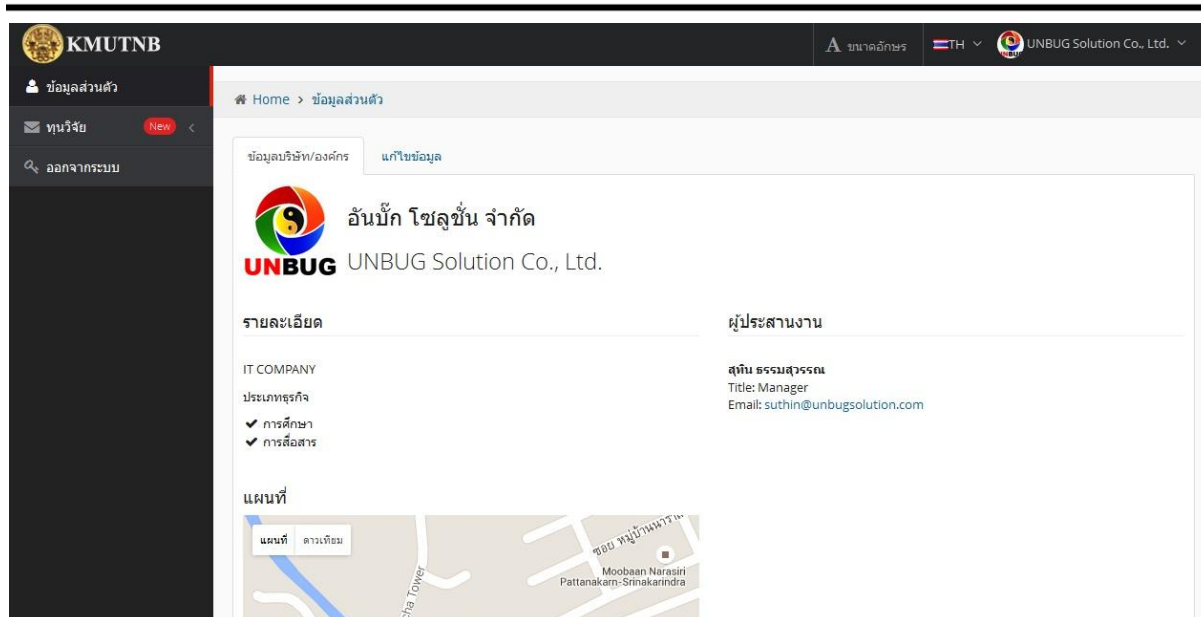
7. บริษัท/องค์กร

เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้ามาในส่วนของบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรมแล้วจะปรากฏหน้าจอใช้งานดังในรูป



UNBUG Solution Co., Ltd.

ระบบเครือข่ายงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม มจพ.



รูปที่ 13 แสดงหน้าจอใช้งานของบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรม

ส่วนของนักวิจัยนี้จะมีหัวข้อที่เกี่ยวข้องอยู่ 3 เรื่องด้วยกันคือ

7.1 ข้อมูลส่วนตัว

7.2 ทุนวิจัย

7.3 ออกจากระบบ

7.1 ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว บอกถึง ประเภทธุรกิจ ผู้ประสานงาน และตำแหน่งที่ตั้งของบริษัท /องค์กร สามารถที่จะแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้โดยเลือกที่หัวข้อแก้ไขข้อมูล หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้คือ

7.1.1 ข้อมูลทั่วไป

7.1.2 รูปภาพ

7.1.3 รายละเอียด

7.1.4 ประเภทธุรกิจ

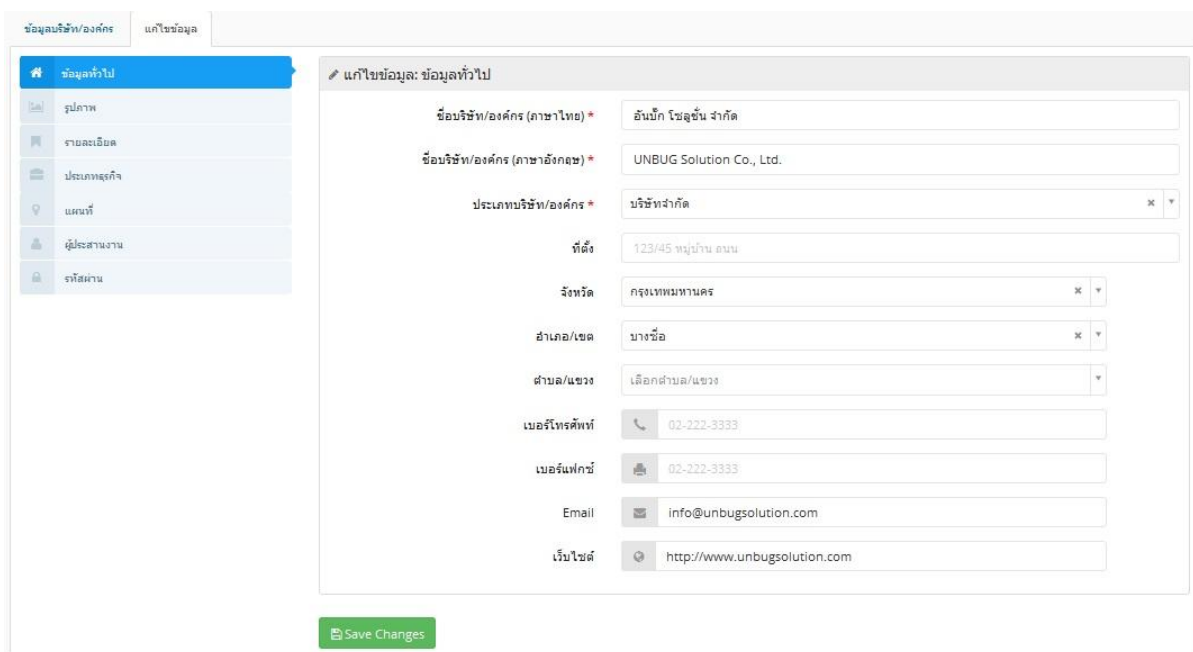
7.1.5 แผนที่

7.1.6 ผู้ประสานงาน

7.1.7 รหัสผ่าน

7.1.1 ข้อมูลทั่วไป

เมื่อเลือกเข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนตัวจะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลดังนี้ รูปที่ 14 เป็นการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักวิจัย เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเลือกที่  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ข้อมูล



ข้อมูลบริษัท/องค์กร	แก้ไขข้อมูล
ข้อมูลทั่วไป	แก้ไขข้อมูล: ข้อมูลทั่วไป
รูปภาพ	
รายละเอียด	
ประเภทธุรกิจ	
แผนที่	
ผู้ประสานงาน	
รหัสผ่าน	

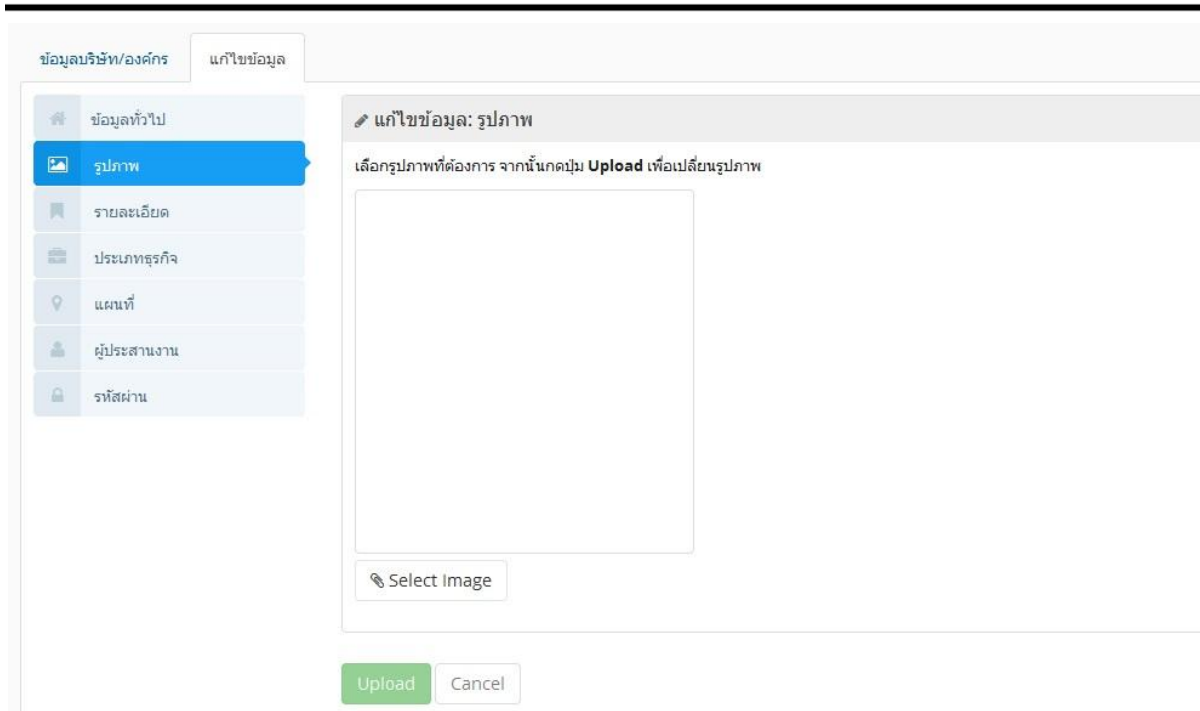
ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาไทย) *	อันบัก โซลูชัน จำกัด
ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาอังกฤษ) *	UNBUG Solution Co., Ltd.
ประเภทบริษัท/องค์กร *	บริษัทจำกัด
ที่ตั้ง	123/45 หมู่บ้าน ถนน
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	บางซื่อ
ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง
เบอร์โทรศัพท์	02-222-3333
เบอร์แฟกซ์	02-222-3333
Email	info@unbugsolution.com
เว็บไซต์	http://www.unbugsolution.com



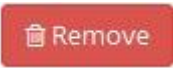
รูปที่ 14 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลทั่วไป

7.1.2 รูปภาพ

รูปที่ 15 เป็นการแก้ไขข้อมูลในส่วนรูปภาพ จะมีแบบฟอร์มให้เลือกรูปภาพมาใส่



รูปที่ 15 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษาของนักวิจัย

จากรูปให้คลิกที่  เพื่อเข้าไปค้นหารูปภาพมาใส่ เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะมีรูปภาพมาปรากฏที่ช่องแสดงรูป ถ้าต้องการเปลี่ยนรูปใหม่ให้คลิก Change หากจะลบรูปทิ้งให้คลิก  เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อมูลบริษัท/องค์กร

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

รูปภาพ

รายละเอียด

ประเภทธุรกิจ

แผนที่

ผู้ประสานงาน

รหัสผ่าน

แก้ไขข้อมูล: รูปภาพ

เลือกภาพที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **Upload** เพื่อเปลี่ยนรูปภาพ



Change

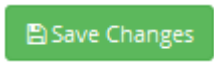
Remove

Upload

Cancel

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลรูปภาพ

7.1.3 รายละเอียด

เมื่อเลือกเข้าไปแก้ไขข้อมูลรายละเอียด จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลดังนี้ รูปที่ 17 เป็นการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของบริษัท/องค์กร เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเลือกที่  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ข้อมูล

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียด

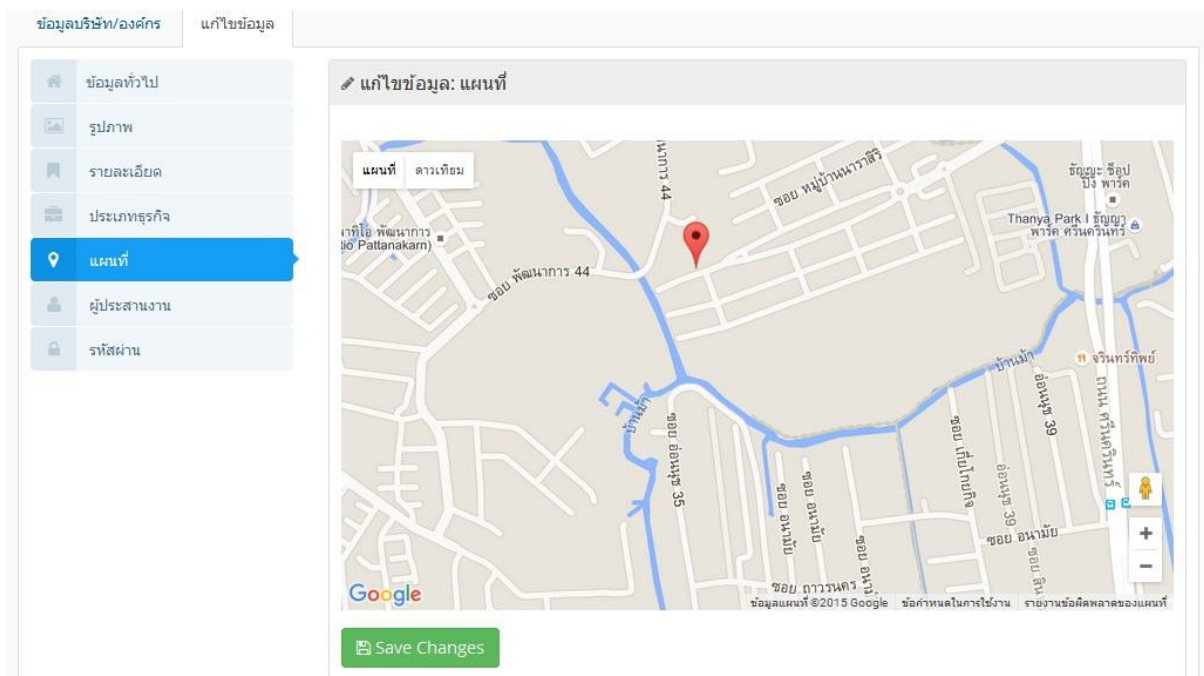
เมื่อเลือกเข้าไปแก้ไขข้อมูลประเภทธุรกิจ จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลดังนี้ รูปที่ 18 เป็น
การแก้ไขข้อมูลประเภทธุรกิจของบริษัท/องค์กร เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเลือกที่

17 | 185

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลรายละเอียด

7.1.5 แผนที่

เมื่อเลือกเข้าไปแก้ไขข้อมูลแผนที่ จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลดังนี้ รูปที่ 19 เป็นการแก้ไขข้อมูลแผนที่ ของบริษัท/องค์กร สามารถที่จะกำหนดตำแหน่งของบริษัท/องค์กรได้โดยการคลิกเมาส์ขวาเพื่อกำหนดตำแหน่ง เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเลือกที่ [Save Changes](#) เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



รูปที่ 19 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลแผนที่

7.1.6 ผู้ประสานงาน

เมื่อเลือกเข้าไปแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงาน จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลดังนี้ รูปที่ 20 เป็นการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงาน ของบริษัท/องค์กร

ข้อมูลบริษัท/องค์กร

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

รูปภาพ

รายละเอียด

ประเภทธุรกิจ

แผนที่

ผู้ประสานงาน

รหัสผ่าน

แก้ไขข้อมูล: ผู้ประสานงาน

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	ตำแหน่งงาน	Email	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์
1	สุทิน ธรรมสุวรรณ	Suthin Thamsuwan	Manager	suthin@unbugsolution.com		

+ Add

Save Changes

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงาน

สามารถที่จะลบข้อมูลได้โดยคลิกที่  หรือต้องการจะแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่  จะปรากฏหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลขึ้นมา เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก  หากไม่ต้องการให้เลือก 

แก้ไขข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

สุทิน ธรรมสุวรรณ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *

Suthin Thamsuwan

ตำแหน่งงาน *

Manager

Email *

suthin@unbugsolution.com

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

081-888-9999

เบอร์โทรศัพท์

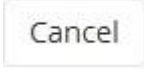
02-222-3333

Cancel

Save

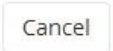
รูปที่ 21 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงาน



หาต้องการที่จะเพิ่มชื่อผู้ประสานงานให้คลิกเลือก  จะปรากฏหน้าจอมาให้เพิ่มผู้ประสานงาน
จากนั้นเลือกที่  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากไม่ต้องการให้เลือก 

เพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน 

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *	กรอกชื่อผู้ประสานงาน (ภาษาไทย)
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	กรอกชื่อผู้ประสานงาน (ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่งงาน *	กรอกตำแหน่งงาน
Email *	account@domain.com
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-888-9999
เบอร์โทรศัพท์	02-222-3333

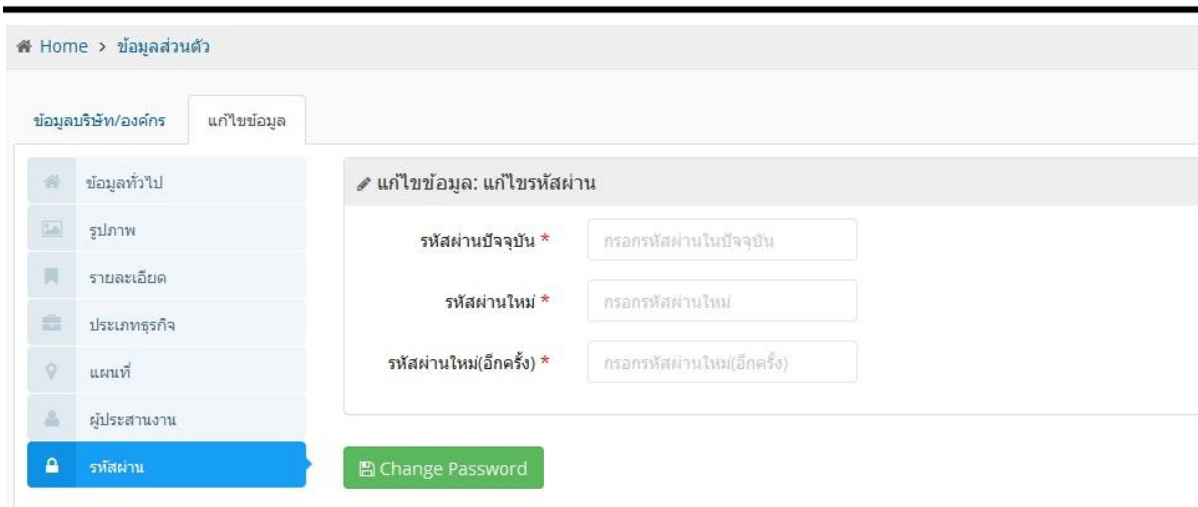
รูปที่ 22 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน

จากนั้นเลือกที่  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

7.1.7 รหัสผ่าน

เมื่อเลือกเข้าไปแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลดังนี้ รูปที่ 23 เป็นการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน ของบริษัท/องค์กร เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเลือกที่

 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

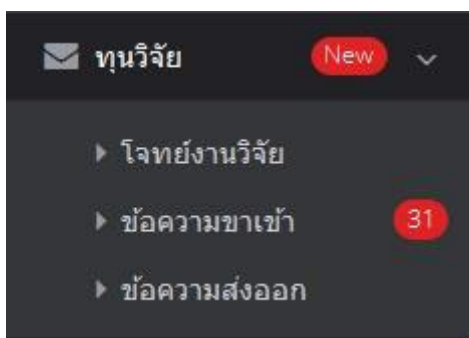


The screenshot shows a web interface for a user profile. On the left is a sidebar menu with options: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'รูปภาพ' (Profile Picture), 'รายละเอียด' (Details), 'ประเภทธุรกิจ' (Business Type), 'แผนที่' (Map), 'ผู้ประสานงาน' (Contact Person), and 'รหัสผ่าน' (Password). The 'รหัสผ่าน' option is highlighted. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูล: แก้ไขรหัสผ่าน' (Edit Information: Edit Password). It contains three password fields, each with a label and a confirmation button: 'รหัสผ่านปัจจุบัน *' (Current Password) with 'กรอกรหัสผ่านในปัจจุบัน' (Enter current password), 'รหัสผ่านใหม่ *' (New Password) with 'กรอกรหัสผ่านใหม่' (Enter new password), and 'รหัสผ่านใหม่(อีกครั้ง) *' (New Password (again)) with 'กรอกรหัสผ่านใหม่(อีกครั้ง)' (Enter new password again). A green 'Change Password' button is at the bottom right.

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน

7.2 ทูนวิจัย

เมื่อเลือกใช้งานในเมนูทูนวิจัยจะปรากฏเมนูทูนวิจัยดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 แสดงเมนูทูนวิจัย

โดยรายงานจะแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อดังนี้

7.2.1 โจทย์งานวิจัย

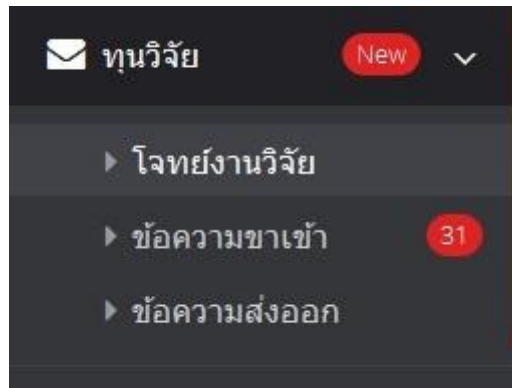
7.2.2 บทความขาเข้า

7.2.3 บทความส่งออก

โดยการเข้าไปดูรายละเอียดของเมนูในแต่ละแบบสามารถทำได้ดังนี้

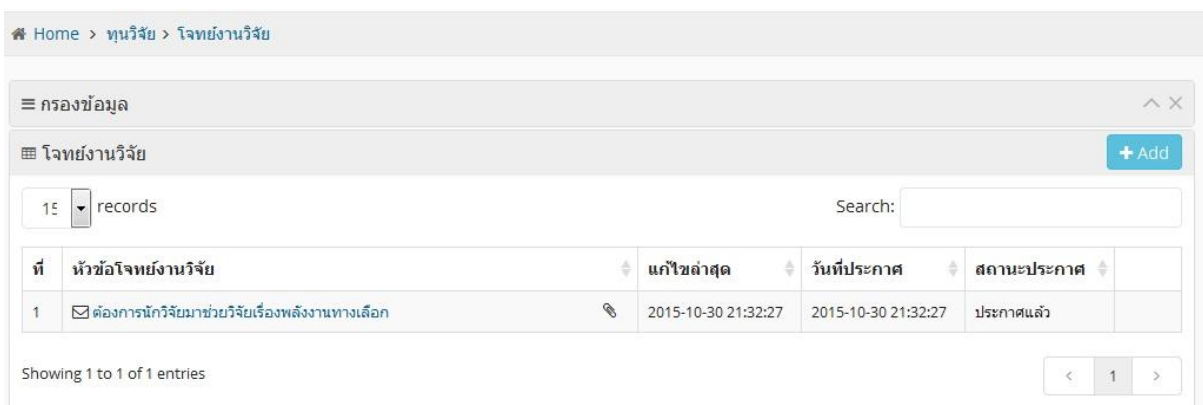
7.2.1 โจทย์งานวิจัย

โจทย์งานวิจัยคือหัวข้องานวิจัยต่างๆที่บริษัท /องค์กรเป็นผู้เสนอมาให้ทางมหาวิทยาลัยดูว่า งานวิจัยที่ต้องการทำนี้มีผู้ที่เหมาะสมที่สามารถทำงานวิจัยนี้หรือไม่



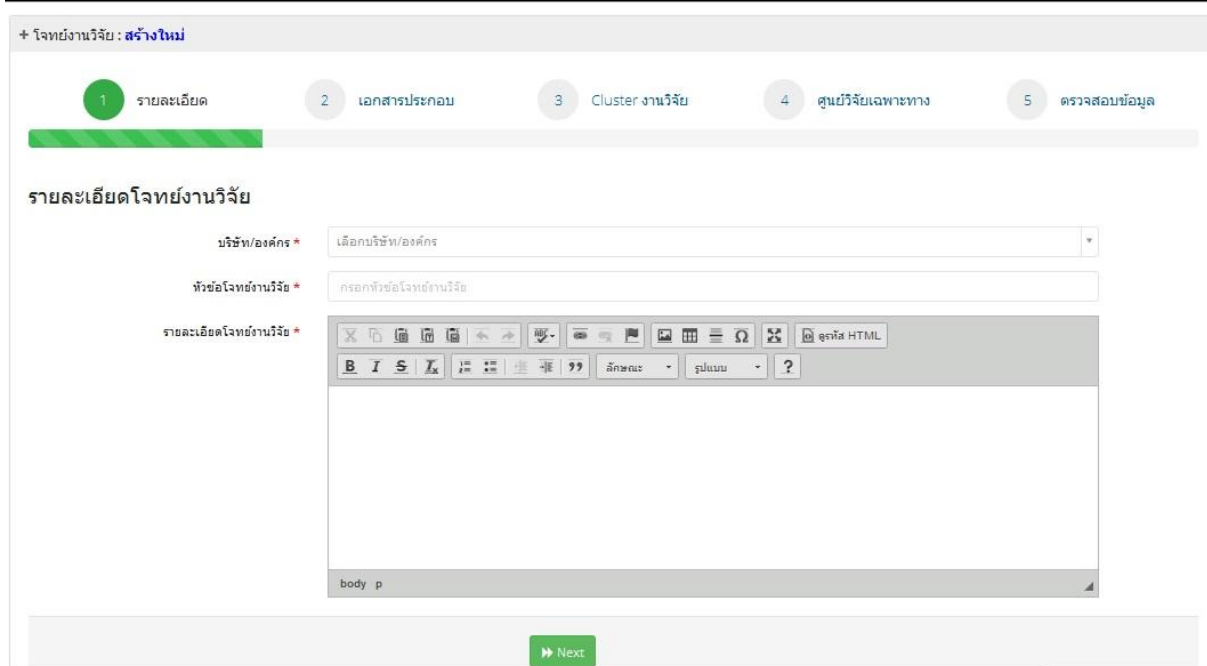
รูปที่ 25 แสดงเมนูโจทย์งานวิจัยของบริษัท/องค์กร

1. เลือกเมนู ทุนวิจัย -> โจทย์งานวิจัย
2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังรูปที่ 26



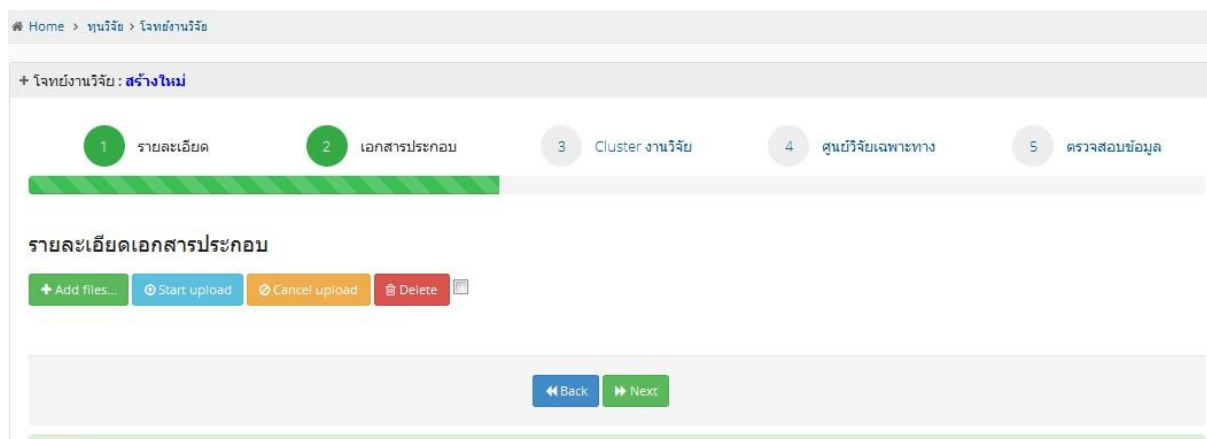
รูปที่ 26 แสดงรายการ โจทย์งานวิจัยของบริษัท/องค์กร

- 3.สามารถที่จะเพิ่ม โจทย์งานวิจัยได้โดยการคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 27

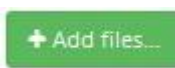
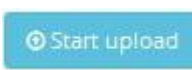


รูปที่ 27 แสดงรายการโจทย์งานวิจัยของบริษัท/องค์กร

4.เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28 แสดงหัวข้อเอกสารประกอบโจทย์งานวิจัยของบริษัท/องค์กร

5.สามารถเพิ่มเอกสาร โดยคลิก  แล้วเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเข้าไป เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิก  เพื่อโหลดข้อมูลเข้าระบบ หาก Upload ข้อมูลผิดหรือต้องการจะยกเลิกการ Upload ไฟล์ข้อมูลให้คลิก  เพื่อยกเลิก หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล

หากต้องการกลับไปเมนูก่อนหน้านี้ให้คลิก [Back](#) เมื่อทำการรายการเรียบร้อยแล้วให้คลิก [Next](#) เพื่อทำขั้นตอนต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 29

+ บริษัท/องค์กร : สร้างใหม่

1 รายละเอียด 2 เอกสารประกอบ 3 Cluster งานวิจัย 4 ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง 5 ตรวจสอบข้อมูล

เลือก Cluster งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

☐ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน	☐ การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและโรงงาน (วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการผลิต)
☐ การพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์	☐ การศึกษา (พัฒนาหลักสูตร การออกแบบหลักสูตร)
☐ ขนส่ง (transportation, logistic system)	☐ คอมพิวเตอร์จัดการสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน
☐ บีโตะเคมี	☐ พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม
☐ ยานยนต์	☐ วัสดุก่อสร้าง
☐ อาหาร	☐ อุตสาหกรรมการเกษตร
☐ อุตสาหกรรมการก่อสร้าง	☐ อุตสาหกรรมสิ่งทอ
☐ เครื่องใช้ไฟฟ้า	

[Back](#) [Next](#)

รูปที่ 29 แสดงหัวข้อ Cluster งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.เลือก Cluster งานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากนั้นคลิก [Next](#) เพื่อทำหัวข้อต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 30

+ บริษัท/องค์กร : สร้างใหม่

1 รายละเอียด 2 เอกสารประกอบ 3 Cluster งานวิจัย 4 ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง 5 ตรวจสอบข้อมูล

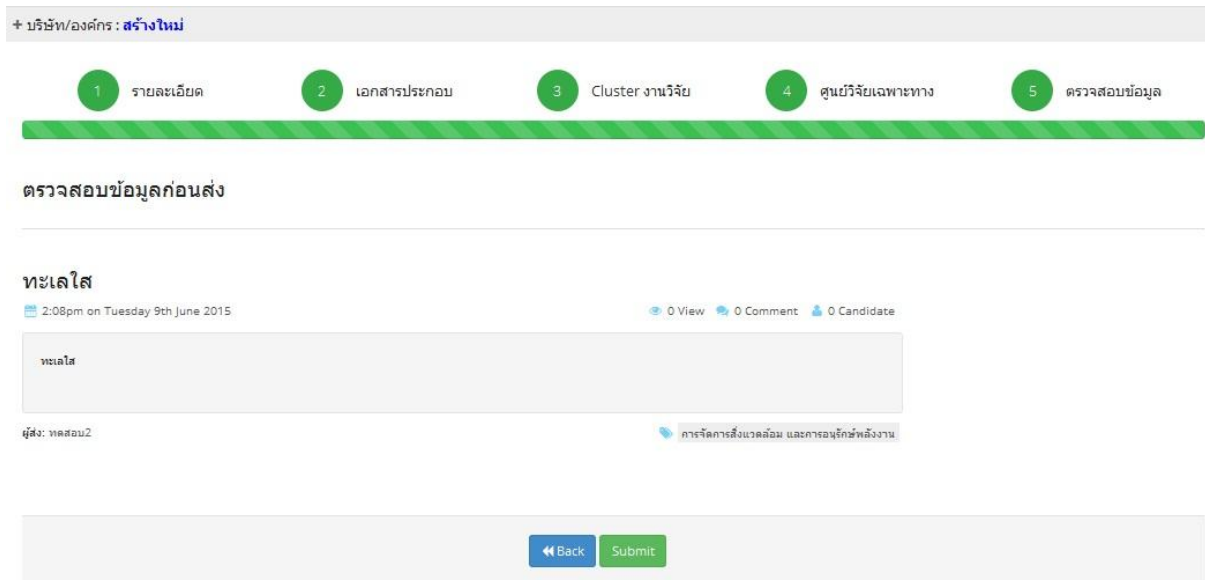
เลือกศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง

ทั่วไป

☐ กลุ่มวิจัยจัดการสารสนเทศในอุตสาหกรรม	☐ กลุ่มวิจัยด้านวิศวกรรมกระบวนการชีวภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ
☐ กลุ่มวิจัยทางด้านเภสัชศาสตร์โครงสร้างและการจัดการสิ่งแวดล้อม	☐ กลุ่มวิจัยวัสดุอาคารและงานก่อสร้าง
☐ กลุ่มวิจัยเครื่องมือและเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมด้วยระบบไฮดรอลิก	☐ กลุ่มวิจัยเฉพาะทางวิศวกรรมอากาศยานและทะเล
☐ กลุ่มวิจัยเลเซอร์และทัศนศาสตร์	☐ ศูนย์ด้านอาหารและอุตสาหกรรมเกษตร
☐ ศูนย์ด้านอาหารและอุตสาหกรรมเกษตร	☐ ศูนย์นวัตกรรมสำหรับวิศวกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี
☐ ศูนย์ระบบการจัดการขั้นสูงทางวิศวกรรมอุตสาหการ	☐ ศูนย์วัสดุเชิงนิเวศและเทคโนโลยีสะอาด
☐ ศูนย์วิจัยการขนส่งและสิ่งแวดล้อม	☐ ศูนย์วิจัยการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี
☐ ศูนย์วิจัยการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	☐ ศูนย์วิจัยการวิจัยดำเนินงานและการจัดการเชิงวิศวกรรม
☐ ศูนย์วิจัยการวิเคราะห์เชิงสถิติและโมเดล	☐ ศูนย์วิจัยการออกแบบของเสีย
☐ ศูนย์วิจัยการวิเคราะห์เชิงสถิติและโมเดล	☐ ศูนย์วิจัยด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

รูปที่ 30 แสดงหัวข้อให้เลือกศูนย์วิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.เมื่อเลือกศูนย์วิจัยที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วจากนั้นคลิก  เพื่อทำหัวข้อต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 31

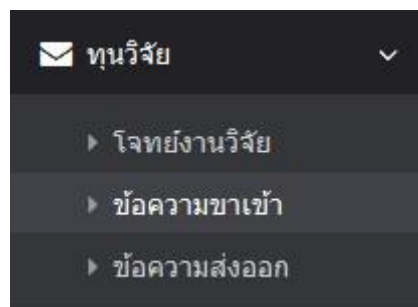


รูปที่ 31 แสดงหัวข้อการตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง

6.เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วจากนั้นคลิก  เพื่อยืนยันความถูกต้อง

7.2.2 บทความขาเข้า

ข้อความขาเข้าเป็นเมนูแสดงรายการของข้อความขาเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงให้เห็นถึงใครส่งข้อความบทสนทนาเข้ามาหาใคร เรื่องอะไร วันเวลาเท่าไร



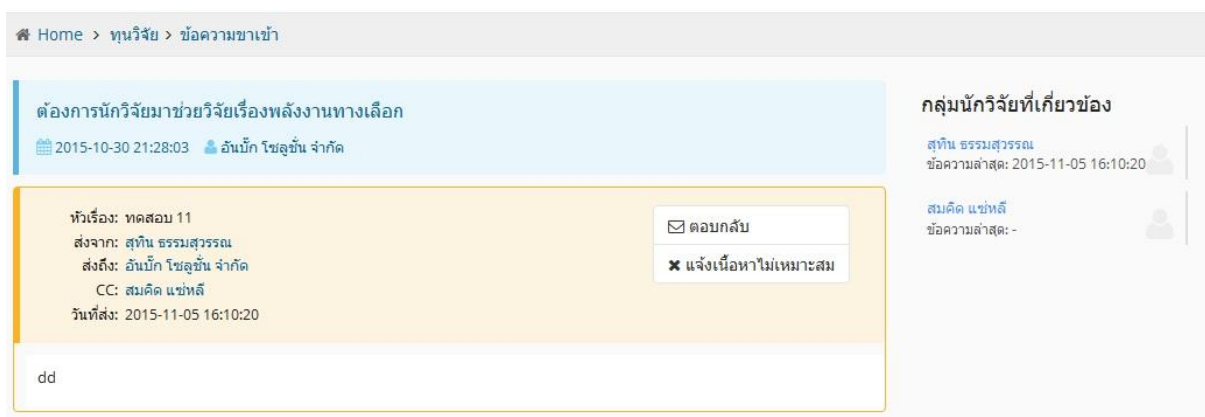
รูปที่ 32 แสดงเมนูข้อความขาเข้า

1. เลือกเมนู ทูนวิจัย -> ข้อความขาเข้า
2. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อความขาเข้าดังรูปที่ 33



รูปที่ 33 แสดงรายการข้อความขาเข้า

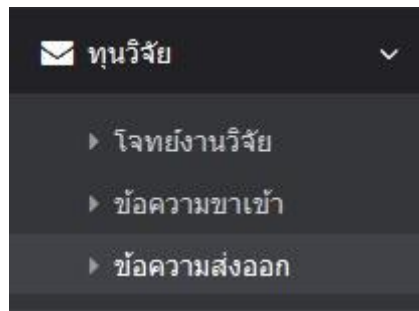
3. สามารถที่จะลบข้อความขาเข้าได้ด้วยคารคลิกที่  หรือดูรายละเอียดของข้อความขาเข้าได้โดยเลือกที่ข้อความในหัวข้อ



รูปที่ 34 แสดงรายละเอียดข้อความขาเข้า

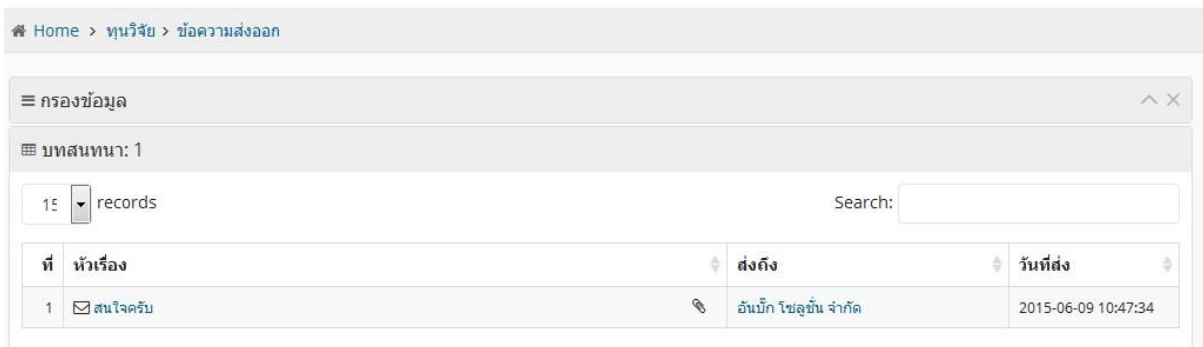
7.2.3 บทความส่งออก

ข้อความส่งออกเป็นเมนูแสดงรายการของข้อความส่งออก จะแสดงให้เห็นถึงใครส่งข้อความบทความถึงใคร เรื่องอะไร วันเวลาเท่าไร



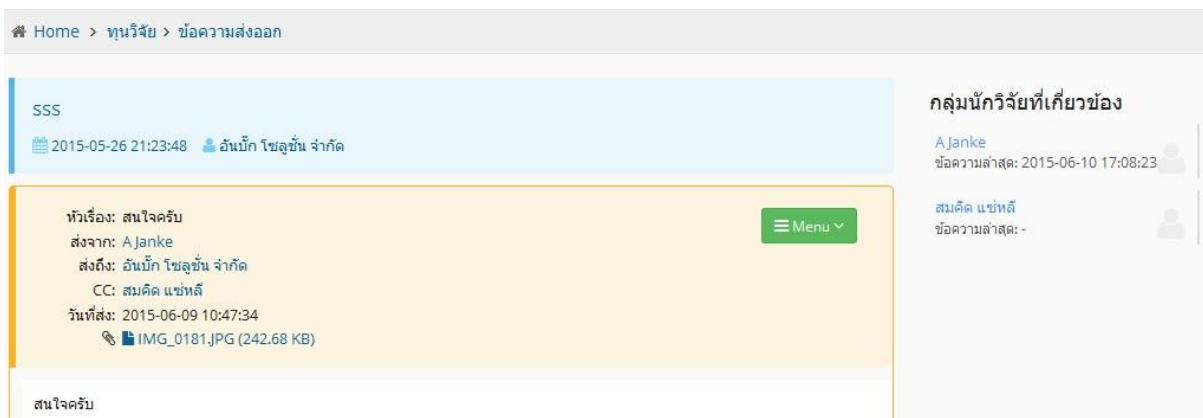
รูปที่ 35 แสดงเมนูข้อความส่งออก

1. เลือกเมนู ทุนวิจัย -> ข้อความส่งออก
2. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อความส่งออกดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 แสดงรายการข้อความส่งออก

3. สามารถที่จะดูรายละเอียดของข้อความส่งออก ได้โดยเลือกที่หัวข้อของข้อความส่งออก



รูปที่ 37 แสดงรายละเอียดข้อความส่งออก

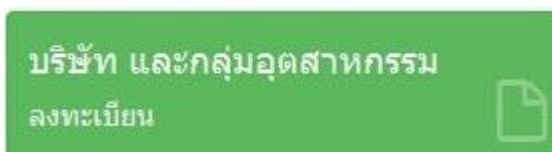
7.3 ออกจากระบบ

เป็นเมนูให้คลิกเพื่อออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน

8 การลงทะเบียนใช้งานของบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรม

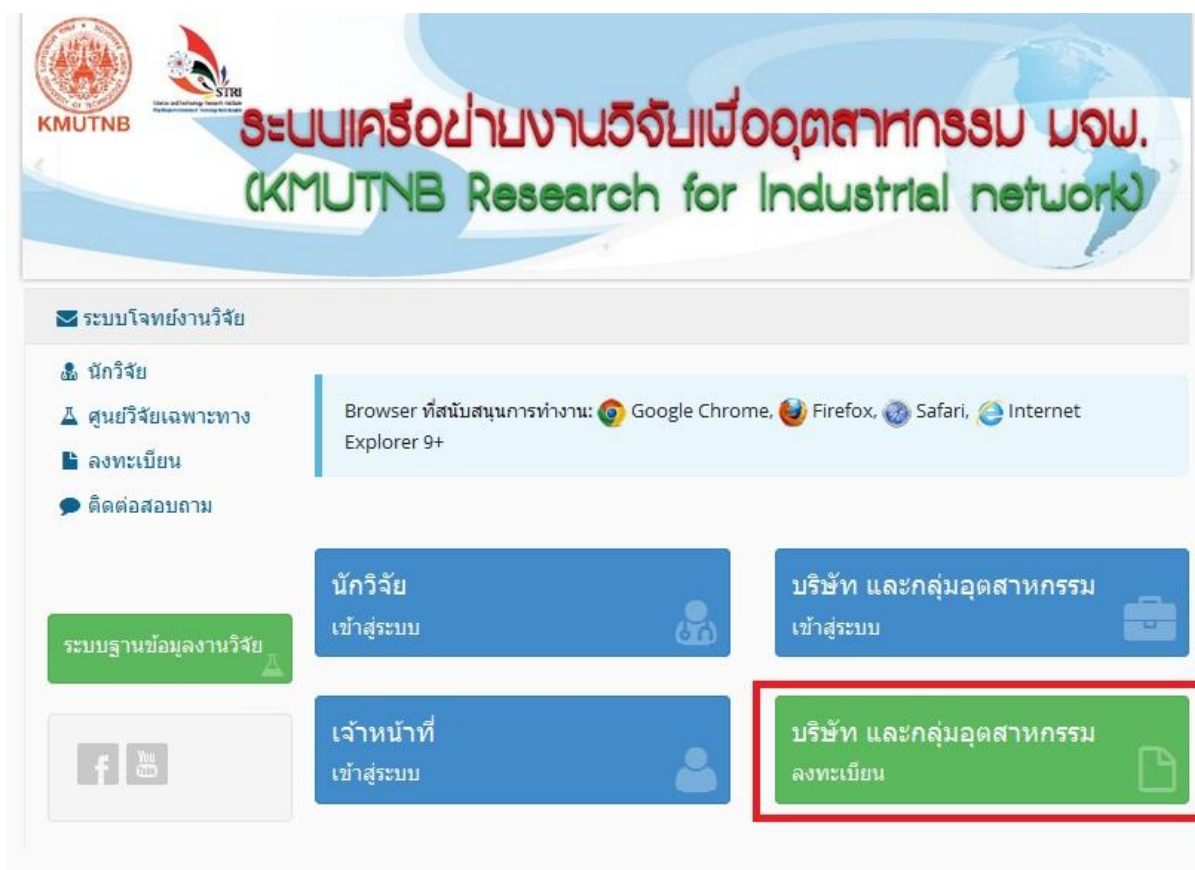
สำหรับบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรมก่อนจะเข้ามาใช้งานระบบหรือโพสต์โจทย์งานวิจัยจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนใช้งานก่อน ไม่เช่นนั้นก็จะสามารถดูข้อมูลทั่วไปได้เท่านั้น บริษัทและกลุ่ม

อุตสาหกรรมสามารถคลิกที่ไอคอน



ที่หน้าแรกของ

ระบบดังรูป



รูปที่ 38 แสดงหน้าแรกของระบบ

หลังจากที่เลือกลงทะเบียนแล้วจะปรากฏหน้าจอลงทะเบียนใหม่ขึ้นมา ให้ผู้ใช้งานกรอกรข้อมูลตามขั้นตอน 6 ขั้นตอนให้ครบถ้วน ขั้นที่ 1 เป็นการกรอกข้อมูลทั่วไป เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่  เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลขั้นต่อไป

บริษัท/องค์กร : ลงทะเบียน

1

ข้อมูลทั่วไป

2

รายละเอียด

3

ประเภทธุรกิจ

4

แผนที่

5

ผู้ประสานงาน

6

เสร็จสิ้น

ข้อมูลทั่วไปบริษัท/องค์กร

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาไทย) *

กรอกชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาไทย)

ชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาอังกฤษ) *

กรอกชื่อบริษัท/องค์กร (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทบริษัท/องค์กร *

กรอกประเภทบริษัท/องค์กร

ที่ตั้ง

123/45 หมู่บ้าน ถนน

จังหวัด

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

เลือกตำบล/แขวง

เบอร์โทรศัพท์

02-222-3333

เบอร์แฟกซ์

02-222-3333

Email

account@domain.com

เว็บไซต์

http://www.domain.com

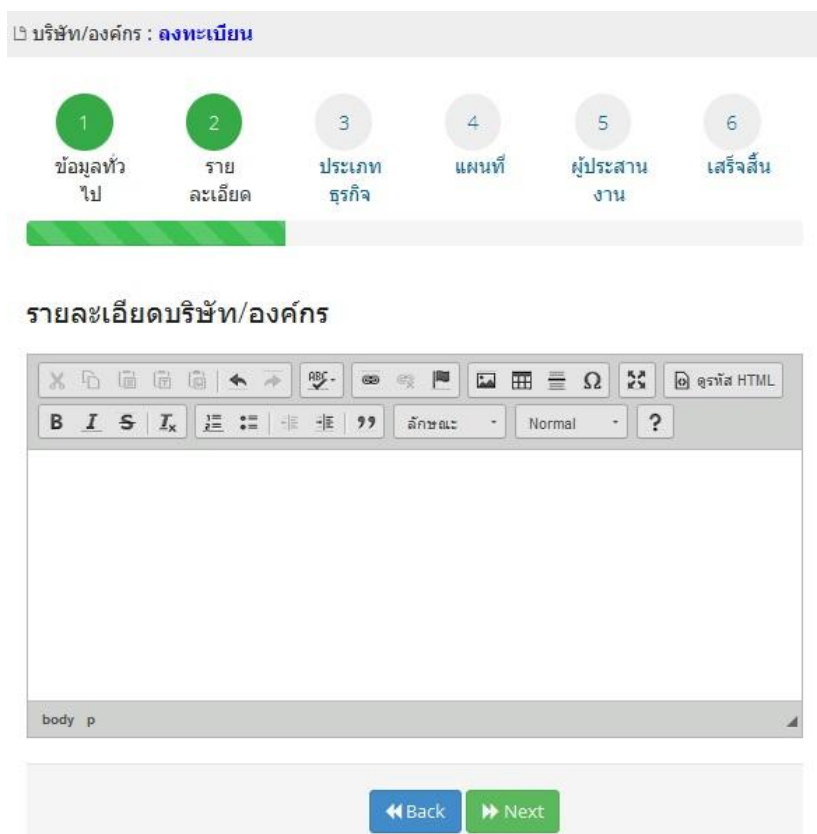
Next

รูปที่ 39 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขั้นที่ 1

ขั้นที่ 2 เป็นการกรอกรายละเอียดของบริษัท/องค์กร เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่



เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลขั้นต่อไป



บริษัท/องค์กร : **ลงทะเบียน**

1 ข้อมูลทั่วไป 2 รายละเอียด 3 ประเภทธุรกิจ 4 แผนที่ 5 ผู้ประสานงาน 6 เสร็จสิ้น

รายละเอียดบริษัท/องค์กร

body p

Back Next

รูปที่ 40 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขั้นที่ 2

ขั้นที่ 3 เป็นการเลือกประเภทธุรกิจของบริษัท/องค์กร เมื่อเลือกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่



เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลขั้นต่อไป



ประเภทธุรกิจ

☐ การขายและวัสดุการพิมพ์	☐ กองทุนร่วมลงทุนทางการเงิน
☐ การโฆษณาและสิ่งพิมพ์	☐ การศึกษา
☐ การสื่อสาร	☐ การแพทย์
☐ ก่อสร้าง	☐ ขายและติดตั้ง
☐ ขายใช้ส่วนตัวและบริษัท	☐ ขายใช้ส่วนตัวและบริษัท
☐ ขายใช้ส่วนตัวและบริษัท	☐ ธนาคาร
☐ ธุรกิจการเกษตร	☐ บริการ
☐ บริการในนามก่อสร้าง	☐ บริการเฉพาะกิจ
☐ บริการกับและบริษัท	☐ บริษัทและบริษัท
☐ พลังงานและสาธารณูปโภค	☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
☐ ห้างหุ้นส่วน	☐ ธนาคาร
☐ วัสดุก่อสร้าง	☐ วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
☐ สิ่งพิมพ์	☐ อาหารและเครื่องดื่ม
☐ อุตสาหกรรมอาหาร	☐ เงินทุนและหลักทรัพย์
☐ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	☐ เหมืองแร่
☐ เหมือง	☐ แพคเกจ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

การบริการและสิ่งพิมพ์ธุรกิจอื่นๆ

Back

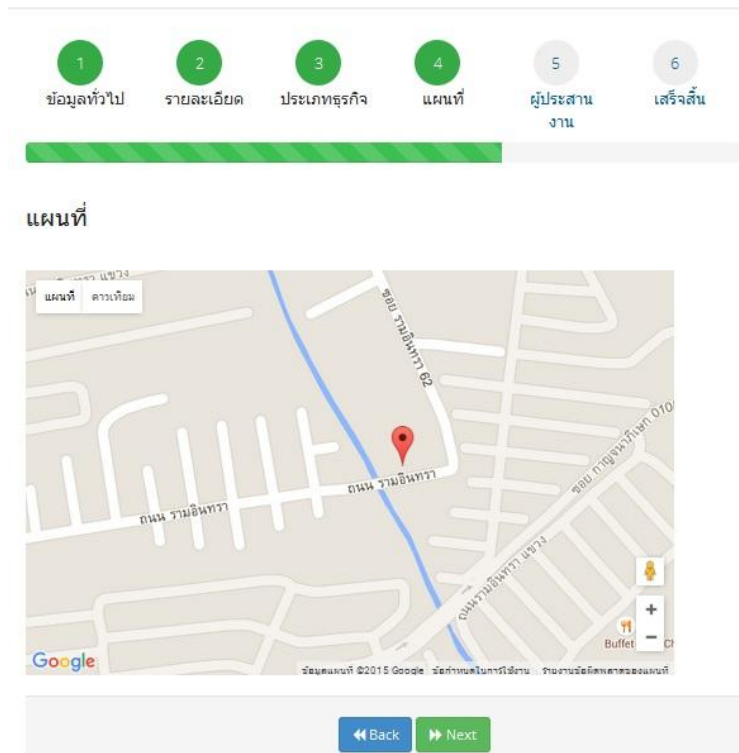
Next

รูปที่ 41 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขั้นที่ 3

ขั้นที่ 4 เป็นการเลือกที่ตั้งบนแผนที่ของบริษัท/องค์กร เมื่อเลือกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่

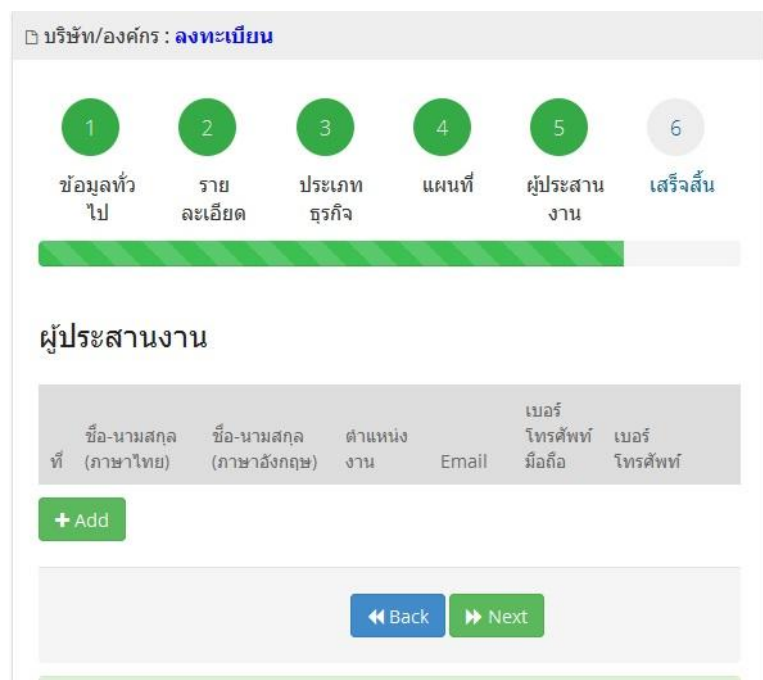
Next

เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลขั้นต่อไป



รูปที่ 42 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขั้นที่ 4

ขั้นที่ 5 เป็นการผู้ประสานงานของบริษัท/องค์กรจะมีหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลดังรูป



รูปที่ 43 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขั้นที่ 5

คลิกเลือก  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน จะปรากฏหน้าจอที่ให้กรอกข้อมูลผู้ประสานงานดังรูป

เพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน ×

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *	กรอกชื่อผู้ประสานงาน (ภาษาไทย)
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	กรอกชื่อผู้ประสานงาน (ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่งงาน *	กรอกตำแหน่งงาน
Email *	account@domain.com
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-888-9999
เบอร์โทรศัพท์	02-222-3333

Cancel Select

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลผู้ประสานงาน

เมื่อเลือกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่  เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลขั้นต่อไป

บริษัท/องค์กร : **ลงทะเบียน**

1

ข้อมูลทั่วไป

2

รายละเอียด

3

ประเภทธุรกิจ

4

แผนที่

5

ผู้ประสานงาน

6

เสร็จสิ้น

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	ตำแหน่งงาน	Email	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์
1	ปลา	pla	ผู้จัดการ	nitus@unbugsolution.com	

+ Add

Back

Next

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลผู้ประสานงาน

ผู้ใช้สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลใหม่ได้ หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล หากว่าข้อมูลที่กรอกมาถูกต้องแล้วให้คลิกที่  เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลขั้นต่อไป

บริษัท/องค์กร : **ลงทะเบียน**

1

ข้อมูลทั่วไป

2

รายละเอียด

3

ประเภทธุรกิจ

4

แผนที่

5

ผู้ประสานงาน

6

เสร็จสิ้น

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

การลงทะเบียนเบื้องต้นสำเร็จแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะติดต่อและส่ง User และ Password ให้ท่านอีกครั้ง

ขอแสดงความนับถือ
สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนที่สมบูรณ์แล้ว

9 คุณธรรม จริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

คุณธรรมจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต ลินดา เฮร์นดอน (Linda Herndon) Linda Herndon :

Herndon : Computer Ethics, Netiquette, and Other Concerns <http://www.benedictine.edu/ethics.html> ได้กล่าวถึงบัญญัติสิบประการของการใช้คอมพิวเตอร์ไว้ดังนี้

1. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้ายผู้อื่น
2. ไม่รบกวนงานคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น
3. ไม่แอบดูแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น
4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อลักขโมย
5. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพยานเท็จ
6. ไม่ใช้หรือทำสำเนาซอฟต์แวร์ที่ตนไม่ได้ซื้อสิทธิ์
7. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยไม่มีอำนาจหน้าที่
8. ไม่ฉวยเอาทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาเป็นของตน
9. คิดถึงผลต่อเนื้อหาทางสังคมของโปรแกรมที่เขียน
10. ใช้คอมพิวเตอร์ในทางที่แสดงถึงความใจกว้างและเคารพ

การทำงานอินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ จะทำให้สังคมอินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์จะทำให้สังคมอินเทอร์เน็ต นำไปใช้และเป็นประโยชน์ กิจกรรมบางอย่างที่ไม่ควรปฏิบัติจะต้องหลีกเลี่ยง ในการส่งกระจายข่าวลือไปเป็นจำนวนมากบนเครือข่าย การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบลูกโซ่ เป็นต้น ดังนั้นนักเรียนควรปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท หรือ จรรยาบรรณของการรวบรวมเว็บไซต์ต่าง ๆ เอาไว้ เราเพียงแต่ทราบหัวข้อที่ต้องการแล้วใช้อินเทอร์เน็ตในด้านต่อไปนี้คือ

1. การใช้บริการพูดคุยกันแบบออนไลน์ (Chat)
2. การใช้กระดานข่าวหรือเว็บบอร์ด

การใช้บริการพูดคุยกันแบบออนไลน์ (Chat) บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีบริการโต้ตอบแบบออนไลน์ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Chat ดังนั้นในการสนทนาจะต้องมีมารยาท อีกอย่างหนึ่งว่า Chat ดังนั้นในการสนทนาจะต้องมีมารยาทสำคัญดังนี้

1. ควรเรียกสนทนาจากผู้ที่เรารู้จักและต้องการสนทนาด้วย หรือมีเรื่องสำคัญที่จะติดต่อด้วย
2. ควรใช้วาจาสุภาพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
3. ก่อนเรียกสนทนา ควรตรวจสอบสถานะการณ้ใช้งานของกลุ่มสนทนาที่ต้องการเรียก เพราะการเรียกแต่ละครั้งจะมีข้อความไปปรากฏบนจอภาพ ของฝ่ายที่ถูกเรียกซึ่งจะทำให้สร้างปัญหาในการทำงานได้

การใช้บริการกระดานข่าวหรือเว็บบอร์ด บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีบริการกระดานข่าวหรือเว็บบอร์ดให้ผู้ใช้งานแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือข้อมูลข่าวสารถึงกัน ดังนั้นในการใช้ บริการควรเคารพกฎ กติกา มารยาทดังนี้

1. ในการเขียนพาดพิงถึงผู้อื่น ให้ระมัดระวังการละเมิดหรือสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น
2. ไม่ควรนำข้อความที่ผู้อื่นเขียน ไปกระจายต่อโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเรื่อง
3. ไม่ควรใช้ข้อความขบขัน คำเฉพา คำกำกวม และคำหยาบคายในการเขียนข่าว

ในการเขียนคำถามลงในกลุ่มข่าวจะต้องเขียนให้ตรงกับกลุ่มและเมื่อจะตอบต้อง ตอบให้ตรงประเด็น จริยธรรมในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์

1. ไม่โฆษณาหรือเสนอขายสินค้า
2. รู้ตัวว่ากำลังกล่าวอะไร
3. ถ้าไม่เห็นด้วยกับหลักพื้นฐานของรายชื่อกลุ่มที่ตนเป็นสมาชิก ก็ควรออกจากกลุ่มไม่ควรโต้แย้ง
4. คิดก่อนเขียน